



# Collegio Universitario don Bosco

---

**Casa Religiosa di Ospitalità**

**Via Don Bosco, 5**

**06121 Perugia**

Cod. Fisc. e Part. IVA 00461910549 // N.ro Rea PG - 285115

BANCO BPM S.P.A. IBAN: IT 90 L 05034030000000000001687

## **REGOLAMENTO** (da tenere con sé)

### **1. IDENTITA'**

- 1.1. Istituzione.** L'Istituto Don Bosco, ente ecclesiastico legalmente riconosciuto, per venire incontro alle richieste degli studenti universitari, giovani, religiosi e famiglie, che cercano alloggio nella città di Perugia, anima la Casa Religiosa di Ospitalità "Don Bosco".
- 1.2. Responsabili.** La Casa Religiosa di Ospitalità fa capo al Direttore dell'Istituto Don Bosco e al suo consiglio. La conduzione ordinaria è affidata ad un Incaricato Salesiano, affiancato da uno o più Assistenti collaboratori. A lui, come si usa in famiglia, va sempre dato avviso quando si rientra in famiglia o si ritorna nella Residenza o ci si assenta – motivandolo - oltre le ore 23.
- 1.3. Finalità.** Alla luce del sistema educativo di Don Bosco cui si ispirano i Salesiani, la struttura, specificamente dedicata a studenti e studentesse universitari/e, intende favorire la formazione globale dei giovani, offrendo loro un ambiente adatto per una crescita umana completa: professionale, relazionale, culturale e religiosa.  
Il rispetto della persona è il criterio fondamentale di questo Regolamento.

### **2. VITA INTERNA**

#### **2.1. Studio**

- La Casa Religiosa di Ospitalità esige da ciascun ospite il rispetto dell'ambiente di studio.
- Per favorire il clima di studio e consentire a tutti il giusto riposo, ognuno presta attenzione alla tranquillità degli altri e osserva il silenzio nelle camere, nel cucinino e nei corridoi dalle 23,00 alle 07,00.
- Gli ospiti avranno cura di evitare scherzi che offendano le persone o provochino danni alle strutture o siano contrari alle esigenze di studio e di riposo.
- L'Incaricato della struttura verifica periodicamente l'impegno personale nello studio visionando, se opportuno, il libretto che attesta gli esami sostenuti.

#### **2.2. Maturazione della persona**

- Nel rispetto della finalità della Casa Religiosa di Ospitalità, vengono organizzati periodici incontri informativi, formativi, culturali. Ad alcuni di essi viene richiesta la partecipazione di tutti. Così pure per un momento settimanale di *buonanotte*.
- La Casa Religiosa di Ospitalità propone l'approfondimento della conoscenza del Cristianesimo, e, per chi lo desidera, l'accompagnamento nella vita cristiana.
- Per le matricole, all'inizio dell'anno, si svolgono alcuni incontri per la presentazione dell'ambiente educativo, cristiano, salesiano della Casa Religiosa di Ospitalità.

#### **2.3. Strumenti di gestione / programmazione**

- Per programmare l'anno accademico e per un bilancio su di esso, sono previste due assemblee generali, all'inizio e alla conclusione dell'anno.

- Sono sempre graditi suggerimenti e osservazioni per una migliore conduzione del Casa Religiosa di Ospitalità.

### 3. CAMERA

- 3.1. La camera è strettamente personale. E' luogo di studio e di riposo. Perciò gli studenti non faranno entrare nelle proprie camere e cucinino per nessun motivo persone estranee alla Casa Religiosa di ospitalità, eccetto i loro familiari. Non faranno sostare nella propria camera neanche studenti della residenza. Per accogliere estranei si utilizzeranno gli ambienti comuni del 2° piano od altri designati (non il *Galletti*), sempre preavvisando l'Incaricato e mai dopo le 20.
- 3.2. Agli studenti ospitati non è permesso scambiare la propria stanza con altri ospiti della Casa Religiosa di Ospitalità né cedere il proprio letto ad estranei (anche se familiari).
- 3.3. Ognuno è responsabile della propria camera e di quanto vi è contenuto. Ne curerà pertanto il riassetto giornaliero ed eviterà di apporre adesivi a mobili, porte, pareti. Lo studente che in qualsiasi modo rechi danni è tenuto a farne spontanea segnalazione all'Incaricato. Ugualmente egli segnalerà i guasti che dovessero verificarsi, e l'Economo della Casa Religiosa di Ospitalità provvederà appena possibile alle opportune riparazioni.
- 3.4. Ogni ospite provvede alla propria biancheria (lenzuola, federa, asciugamani), al copri-materasso e al copri-cuscino, alle coperte e agli effetti personali.
- 3.5. Il personale delle pulizie ha accesso alle camere ogni una/due settimane. Conoscendo il giorno, ogni studente provvede in tempo a ritirare gli oggetti che potrebbero ostacolare il lavoro. La rinuncia a detta pulizia non è consentita, se non per giustificati e seri motivi.
- 3.6. Radio, tv, stereo e computer potranno essere utilizzati senza arrecare disturbo ai vicini. Non è ammesso l'uso di stufe elettriche e fornello elettrico.
- 3.7. È vietato fumare in camera e negli ambienti comuni.
- 3.8. La camera sia sempre chiusa a chiave; in caso contrario la Casa Religiosa di Ospitalità non risponde di ammanchi.
- 3.9. La Direzione si riserva il diritto di entrare nelle singole camere per qualsiasi necessità.
- 3.10. Terminata la permanenza presso la Casa Religiosa di Ospitalità, lo studente lascia la camera in ordine, con le luci spente, le finestre e le tapparelle chiuse, e consegna tutte le chiavi all'Incaricato.

### 4. SERVIZI E NORME PARTICOLARI

- 4.1. Per la mensa sono attrezzate due cucinini con mensa dove, personalmente o a gruppetti, è possibile preparare e consumare i pasti, mai oltre le ore 23. È stretto compito degli ospiti mantenere in ordine queste strutture e pulirle ogni volta che ne usufruiscono, pena, dopo ammonizioni, una temporanea chiusura. Verrà attivata - con pagamento a parte - la possibilità della cena nella mensa della comunità salesiana o altrove ed eventualmente della colazione.
- 4.2. Sono a disposizione degli ospiti due televisori in sale diverse, uno con abbonamento sky, l'altro con videoregistratore. L'uso delle due TV e delle sale comuni dopo le 23,00 dovrà attenersi alla regola generale del rispetto dell'ambiente di studio e di riposo. La visione dei programmi tv deve rispettare l'ispirazione cristiana della Casa Religiosa di Ospitalità.
- 4.3. L'accesso a internet è regolato dalle "Norme per l'utilizzo di internet e della rete" esposte in allegato al presente regolamento, che si intende parimenti sottoscrivere al momento dell'iscrizione.
- 4.4. Per le attività sportive sono a disposizione la palestra interna, la palestra e il campo di calcio della PGS. A questi ultimi si si può accedere secondo modalità e orari stabiliti in accordo con il Responsabile della PGS.

- 4.5. Il posteggio nel cortile dell'Istituto è consentito solo con il permesso dell'Incaricato e alle condizioni stabilite anno per anno.
- 4.6. La Casa Religiosa di Ospitalità, pur garantendo la conveniente sorveglianza, declina ogni responsabilità derivata dalla negligenza del collegiale per lo smarrimento, il furto o il danneggiamento di qualsiasi oggetto degli studenti ospiti.
- 4.7. Alla buona educazione degli ospiti sono affidati l'ordine, il decoro e la conservazione di locali e attrezzature comuni. Eventuali guasti o malfunzionamenti vanno subito segnalati all'Incaricato. Il risarcimento di un danno procurato sarà a carico di colui/coloro che lo ha/hanno causato.

## 5. CONDIZIONI

### 5.1. Apertura della Casa Religiosa di Ospitalità

- La Casa Religiosa di Ospitalità è aperta dal 1 settembre al 31 luglio. Nel mese di agosto si valutano le eventuali richieste.

### 5.2. Accettazione e condizioni di permanenza in Casa Religiosa di Ospitalità

- Di norma si accettano studenti che cominciano il corso di studi universitari.
- L'accettazione nella Casa Religiosa di Ospitalità per l'anno successivo viene consentita agli studenti che nel corso dell'anno hanno partecipato al dialogo educativo, hanno frequentato e sostenuto con regolarità gli esami universitari.

### 5.3. Norme per l'accettazione

- In un primo incontro tra lo studente, i suoi genitori, l'Incaricato della Casa Religiosa di Ospitalità e/o il Direttore dell'Istituto, vengono proposte le finalità dell'Istituto con il Progetto educativo, il Regolamento con l'allegato "Norme per l'utilizzo di internet e della rete" e gli altri documenti. Lo studente redige una domanda provvisoria.
- Avuta risposta positiva, lo studente dovrà consegnare, debitamente firmati:
  - la "DOMANDA di AMMISSIONE", con firma dello studente stesso ed eventualmente di un genitore (o di chi ne fa le veci) con la scheda informativa;
  - il Contratto di Prestazione di servizi;
  - il modulo per l'esenzione dall'imposta di soggiorno;
  - la fotocopia della carta d'identità
  - il Certificato medico attestante l'idoneità a vivere in comunità;
  - il Certificato di iscrizione all'università (entro il 15 novembre);
  - Fotografie recenti formato tessera (almeno 2), firmate sul retro.

### 5.4. Norme e scadenze per la riammissione

- L'iscrizione alla Casa Religiosa di Ospitalità è annuale. La riammissione avviene verso la fine di ogni anno accademico, ed è subordinata alla esplicita richiesta dello studente, d'accordo con i genitori, ed al parere favorevole della Direzione. Il Direttore dell'Istituto e l'Incaricato valuteranno l'impegno nello studio, la frequenza e la regolarità negli esami, l'inserimento nella Casa Religiosa di Ospitalità, la disponibilità a partecipare alle

proposte educative e l'osservanza del presente Regolamento da parte del giovane. L'Incaricato comunicherà la riammissione o la non riammissione entro maggio.

### 5.5. Dimissioni dal Casa Religiosa di Ospitalità. Costituiscono motivo di dimissione dalla Casa Religiosa di Ospitalità, in qualsiasi momento dell'anno accademico:

- la mancanza di impegno nello studio;
- la mancanza di rispetto verso persone, oggetti, strutture.;
- l'ingiustificata assenza ai periodici incontri obbligatori;
- l'abituale mancata partecipazione ai momenti di vita comunitaria;

- l'inosservanza dei principi e delle norme del presente Regolamento.

## 6. RETTA

### 6.1. Entità dell'impegno economico

- L'impegno economico, fissato annualmente, è specificato nel "CONTRATTO DI PRESTAZIONE SERVIZI".
- Lievi ritocchi tariffari potranno essere effettuati di anno in anno in base ai parametri dell'inflazione forniti dagli istituti nazionali di statistica.

### 6.2. La retta comprende:

- alloggio per il mese in corso nella camera assegnata;
- uso dei locali comuni, del cucinino e della lavanderia;
- uso campi e palestra dell'Oratorio nei momenti concordati;
- uso della rete internet;
- riscaldamento, luce, acqua sanitaria;
- personale di servizio;
- gestione e manutenzione ordinaria degli ambienti.

### 6.3. Servizi ulteriori a pagamento:

- colazione e cena, se attivati

### 6.4. Modalità di pagamento:

- chi risulta già iscritto nell'anno precedente, attorno al 5 settembre del nuovo anno accademico versa la 1<sup>a</sup> mensilità) ed eventuali servizi accessori.
- chi si iscrive per la prima volta, al momento dell'iscrizione, versa la cauzione e la 1<sup>a</sup> mensilità (+ servizi accessori); l'imposta comunale di soggiorno è al momento non richiesta;
- da ottobre a luglio, entro i primi 10 giorni di ciascun mese, si versano: retta + servizi accessori

### 6.5. Norme particolari:

- la retta non è rimborsabile e non vengono sottratti giorni di assenza o di vacanza;
  - la risoluzione anticipata, volontaria e unilaterale del contratto da parte dello studente deve essere comunicata almeno con un mese di anticipo.