









5.3.2. Avuta risposta positiva e avendo manifestato di aderire alle indicazioni, lo studente o la studentessa dovrà consegnare

5.3.2.1. la DOMANDA DI AMMISSIONE, con firma dello studente stesso ed eventualmente di un genitore (di chine fale veci);

5.3.2.2. il Contratto di Prestazione di Servizi

5.3.2.3. il modulo firmato di esenzione • Š • • ' - di soggiorno

5.3.2.4. la fotocopia di un documento di riconoscimento;

5.3.2.5. il certificato medico di sanacostituzione

5.3.2.6. una foto (aggiornata in formato digitale)

5.3.2.7. il certificato di iscrizione Š • • — ' (entro il 15 Novembre).

5.4. Norme e scadenze per la riammissione

5.4.1. ' œ œ ' alla Casa Religiosa di Ospitalità è annuale. La riammissione avviene verso la fine di ogni anno accademico, ed è subordinata alla esplicita richiesta dello studente, • Š œ œ ' > i genitori/tutori ed al parere favorevole della Direzione. Il Direttore • Ž • • • valuteza • ' - TM ž nelle studio, la frequenza da regolarità negli esami, • ' — œ ž > nella Casa Religiosa di Ospitalità, la disponibilità a partecipare alle proposte educative e ' œ œ ž del presente Regolamento da parte della giovane.

5.4.2. Il Direttore comunicherà la riammissione o la non riammissione entro maggio.

5.5. Dimissioni dal Casa Religiosa di Ospitalità.

Costituiscono motivi di dimissione dalla Casa Religiosa di Ospitalità, in qualsiasi momento o o [accademico:

5.5.1. la mancanza di impegno nello studio;

5.5.2. la mancanza di rispetto verso persone, oggetti, strutture;

5.5.3. • ' — • ' ž œ • ' ' œ Š • ~ 1 — ~ — 1 Š • Ž - TM ' - Ž — • ~ 1 • ' 1 š ž Š — • ~ 1 a sto ž e œ • ~ negli artt. 2.1 e 2.2. di questo regolamento;

5.5.4. • Š < ' • ž sn ž a partecipazione ai momenti di vita comunitaria;

5.5.5. • ' — ~ œ œ ž del presente Regolamento.

6. RETTA

6.1. Entità • Ž • • ' - TM ž nomico

6.1.1. ' - TM ž • œ nomico, fissato annualmente, specificato nel DI PRESTAZIONE DI i

6.1.2. Ritocchi tariffari potranno essere effettuati in anno in base ai parametri

• Ž • • ' — • • Š e dagli Istituti nazionali dstatistica.

## **6.2. La retta comprende**

- 6.2.1. alloggio per il mese in corso nella camera con bagno;
- 6.2.2. la pulizia della camera una volta ogni quindici giorni;
- 6.2.3. riscaldamento invernale, aria condizionata estiva, luce, acqua sanitaria;
- 6.2.4. uso dei locali comuni, del cucinino autogestito e della lavanderia autogestita;
- 6.2.5. uso della rete wi-fi in camera e sale comuni, con fibra ottica;
- 6.2.6. uso della palestra interna (fitness), campi e palestra (orari da concordare con la PGS)
- 6.2.7. gestione e manutenzione ordinaria degli ambienti utilizzati;
- 6.2.8. sala TV;
- 6.2.9. personale di servizio.

## **6.3. Modalità di pagamento**

- 6.3.1. chi si iscrive per la prima volta, al momento dell'iscrizione, versa la cauzione e la 1<sup>a</sup> mensilità da settembre;
- 6.3.2. da Ottobre a Luglio, entro i primi 10 giorni di ciascun mese, si versa la retta (vd contratto).

## **6.4. Norme particolari**

- 6.4.1. la retta non è rimborsabile e non vengono sottratti giorni di assenza o di vacanza;
- 6.4.2. la risoluzione anticipata, volontaria e unilaterale del contratto da parte dello studente deve essere comunicata almeno con un mese di anticipo.

## **7. VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO**

- 7.1. L'ente gestore, allo scopo di migliorare le condizioni di servizio e di ottimizzare i processi di gestione, ha la facoltà di variare in ogni momento il presente regolamento, dandone comunicazione all'ospite attraverso idonea informativa.