Via Don Giovanni Bosco, 5, 06124 Perugia | tel. 075-5733880 | www.donboscoperugia.it | e-mail: perugia-direttoresdb@donbosco.it

CASA RELIGIOSA DI OSPITALITÀ

Cod. Fisc. e Part. IVA 00461910549 // N.ro Rea PG – 285115

REGOLAMENTO

1. IDENTITA'

1.1. Istituzione.

L'Istituto Don Bosco, ente ecclesiastico legalmente riconosciuto, anima la 'Casa Religiosa di Ospitalità Don Bosco' (Collegio Universitario Salesiano = CUS) ed offre ai giovani studenti, che frequentano le facoltà universitarie della città di Perugia, ambienti idonei e confortevoli per lo studio, col supporto di un clima di accoglienza e amicizia orientato a favorire la formazione integrale umana e cristiana

1.2. Responsabili

Il responsabile del CUS è il Direttore dell'Istituto Don Bosco con la collaborazione del Consiglio della Comunità Salesiana.
La gestione amministrativa e logistica è affidata all'Economo.
La conduzione ordinaria è affidata al Direttore (o ad un Incaricato), affiancato dai Salesiani della Comunità Religiosa. A lui, come si usa in famiglia, va sempre dato avviso quando si rientra in famiglia o si ritorna nel Collegio.

1.3. Finalità.

Alla luce del sistema educativo di Don Bosco, cui si ispirano i Salesiani, il CUS, specificamente dedicato a studenti e studentesse universitari/e, intende favorire la formazione di *'buoni cristiani ed onesti cittadini'*, offrendo loro un ambiente adatto per una maturazione umana, culturale e spirituale cristiana.

2. VITA INTERNA

2.1. Studio e orari

- Il Collegio Universitario Salesiano esige da ciascun giovane studente il rispetto dell'ambiente di studio.
- Per favorire il clima di studio e consentire a tutti il giusto riposo, ognuno presta attenzione al rispetto degli altri e osserva il silenzio nelle camere, nei cucinini e nei corridoi. L'utilizzo della sala giochi è consentita fino alle ore 22.30; dalle 23.30 alle 7.00 ogni studente dovrà ritirarsi nella propria camera ed evitare anche di rimanere nelle sale comuni (sala giochi/riunioni e TV, sale studio).
- Ogni studente è tenuto a rispettare l'orario di rientro serale nella struttura del CUS entro le ore 23,00, al mattino l'uscita invece non potrà avvenire prima delle ore 7.00. Per specifiche e temporanee necessità degli studenti, i predetti orari potranno subire variazioni, previa

Via Don Giovanni Bosco, 5, 06124 Perugia | tel. 075-5733880 | www.donboscoperugia.it | e-mail: perugia-direttoresdb@donbosco.it

autorizzazione del direttore del CUS. In particolare, in caso di assenza durante la notte, durante il fine settimana o per periodi prolungati dal collegio vi è l'obbligo di avvisare preventivamente il Direttore. E' importante che ogni studente/studentessa sia convinto/a che fare tardi la notte significa non studiare durante il giorno e quindi sprecare del tempo prezioso.

- Gli studenti avranno cura di evitare scherzi che offendano le persone o provochino danni alle strutture o siano contrari alle esigenze di studio e di riposo.
- Il Direttore (o l'incaricato salesiano) verifica periodicamente l'impegno personale nello studio visionando il numero degli esami sostenuti e il loro esito attraverso l'attestazione dell'università. Lo studente che non supera almeno due esami nell'anno accademico sarà invitato ad interrompere la sua permanenza in collegio.
  All'inizio di ogni periodo, lo/la studente/studentessa comunica al Direttore il calendario dei suoi impegni accademici, specificando le date degli appuntamenti e le lezioni da frequentare.

2.2. Maturazione della persona: incontri culturali e religiosi

- Nel rispetto della finalità del Collegio Universitario Salesiano, vengono organizzati periodici incontri informativi, formativi, culturali e religiosi. Gli studenti accettano di vivere in un ambiente in cui si può sperimentare una vita cristiana adulta, partecipano agli appuntamenti culturali, di animazione fraterna e di vita di fede (celebrazioni comunitarie) che ogni trimestre vengono fissate in calendario. Fede, cultura e vita cristiana sono le tre dimensioni su cui il Collegio Universitario don Bosco di Perugia intesse l'esperienza quotidiana.
  A questi appuntamenti viene richiesta la partecipazione di tutti.
  Alcuni a ritmo settimanale: la ***Buonanotte*** (o incontro del lunedì), altri secondo il calendario trimestrale.
- Il Collegio Universitario Salesiano dell'Istituto don Bosco favorisce l'approfondimento della conoscenza del Cristianesimo, e, per chi desidera, l'accompagnamento nella vita cristiana.
- La partecipazione ad esperienze di volontariato, individuate nel territorio della città di Perugia, esprime un particolare valore e adesione alle finalità del CUS.
- Per le matricole, all'inizio dell'anno, si svolgono alcuni incontri per la presentazione dell'ambiente educativo, cristiano, salesiano del Collegio Universitario don Bosco.

2.3. Strumenti di gestione / programmazione

- Per programmare l'anno accademico e per un bilancio su di esso, sono previste alcune assemblee generali, all'inizio e alla conclusione dell'anno e tutte le volte che la direzione lo ritiene opportuno.
- Organismo di coordinamento e di partecipazione è il Consiglio del CUS composto dai Salesiani, da quattro studenti indicati (due ragazzi e due ragazze) e da altri collaboratori.
- Sono sempre graditi suggerimenti e osservazioni per una migliore conduzione del collegio universitario

Via Don Giovanni Bosco, 5, 06124 Perugia | tel. 075-5733880 | www.donboscoperugia.it | e-mail: perugia-direttoresdb@donbosco.it

3. CAMERA

3.1. La camera è strettamente personale. E' luogo di studio e di riposo. Perciò gli studenti non faranno entrare nelle proprie camere e cucinino, per nessun motivo, persone estranee al CUS, eccetto i loro familiari. E' severamente vietato ospitare o far sostare nella propria camera anche studenti del CUS. Per accogliere degli ospiti si utilizzeranno gli ambienti comuni del 2° piano o altri designati, sempre preavvisando il Direttore e mai dopo le 20.

3.2. Agli studenti ospitati non è permesso scambiare la propria stanza con altri studenti del CUS, né cedere il proprio letto ad estranei (anche se familiari).
Ognuno è responsabile della propria camera e di quanto vi è contenuto. Ne curerà pertanto il riassetto giornaliero ed eviterà di apporre adesivi a mobili, porte, pareti. Ogni studente/studentessa rispetta e conserva il mobilio e le attrezzature inventariate dalla direzione e se in qualsiasi modo rechi danni è tenuto/a a farne spontanea segnalazione all'Economo e dovrà provvedere al risarcimento. Ugualmente egli segnalerà i guasti che dovessero verificarsi, e l'Economo provvederà appena possibile alle opportune riparazioni.

3.3. Ogni studente provvede alla propria biancheria (lenzuola, federa, asciugamani), al copri-materasso e al copri-cuscino, alle coperte e agli effetti personali.

3.4. Il personale delle pulizie ha accesso alle camere ogni quindici giorni. Conoscendo il giorno e l'ora, ogni studente provvede in tempo a ritirare gli oggetti che potrebbero ostacolare il lavoro e aprire le finestre. La rinuncia a detta pulizia non è consentita, se non per giustificati e seri motivi da segnalare alla direzione (vd anche "regolamento in briciole").
La pulizia ordinaria (svuotare il cestino secondo le norme della raccolta differenziata, arieggiare,…) è responsabilità di ogni studente/studentessa.
Quando il giorno di pulizia cade in una festività, viene anticipata o posticipata di una settimana.

3.5. Radio, tv, stereo e computer potranno essere utilizzati senza arrecare disturbo ai vicini.
Non è ammesso l'uso di stufe elettriche, fornello elettrico, ferro da stiro (solo nella lavanderia).

3.6. È vietato fumare (anche sigaretta elettronica) all'interno di tutta la struttura, in modo particolare nella camera. Non rispettare questa norma può causare la dimissione immediata.

3.7. La camera sia sempre chiusa; in caso contrario la Casa Religiosa di Ospitalità non risponde di eventuali ammanchi.

3.8. La Direzione si riserva il diritto di entrare nelle singole camere per qualsiasi necessità.

3.9. Terminata la permanenza presso il CUS, lo studente lascia la camera libera e in ordine e consegna tutte le chiavi all'Economo.

4. SERVIZI E NORME PARTICOLARI

4.1. Per la mensa sono attrezzati cucinini dove, personalmente o a piccoli gruppi, è possibile preparare e consumare i pasti, mai oltre le ore 23.

È stretto compito degli ospiti mantenere in ordine queste strutture e pulirle ogni volta che ne usufruiscono, pena, dopo ammonizioni, una temporanea chiusura.

4.2. Sono a disposizione degli ospiti due televisori in sale diverse. L'uso delle due TV e delle sale comuni è consentito fino alle 23,30. La visione dei programmi tv deve rispettare l'ispirazione cristiana della Casa Religiosa di Ospitalità.

Via Don Giovanni Bosco, 5, 06124 Perugia | tel. 075-5733880 | www.donboscoperugia.it | e-mail: perugia-direttoresdb@donbosco.it

4.3. L'accesso a internet è regolato dalle "Norme per l'utilizzo di internet e della rete wifi" esposte in allegato al presente regolamento, che si intende parimenti sottoscrivere al momento dell'iscrizione.

4.4. L'utilizzo della lavanderia richiede il rispetto della strumentazione, l'organizzazione dei turni di lavaggio, la pulizia accurata delle lavatrici (filtri,…)

4.5. Per le attività sportive sono a disposizione la palestra interna, la palestra e il campo di calcio gestite dalla PGS (Polisportiva Giovanile Salesiana). A queste strutture si può accedere secondo modalità e orari stabiliti, in accordo con il responsabile della PGS.

4.6. Il parcheggio è consentito in uno dei cortili dell'Istituto, senza alcuna responsabilità dell'Istituto, solo con il permesso del direttore e alle condizioni stabilite, compilando il modulo di richiesta.

4.7. Il CUS, pur garantendo la conveniente sorveglianza, declina ogni responsabilità derivata dalla negligenza dello studente per lo smarrimento, il furto o il danneggiamento di qualsiasi oggetto di proprietà degli studenti ospiti.

4.8. Alla buona educazione degli studenti ospiti sono affidati l'ordine, il decoro e la conservazione di locali e attrezzature comuni. Eventuali guasti o malfunzionamenti vanno subito segnalati all'economo. Il risarcimento di un danno procurato sarà a carico di colui/coloro che lo ha/hanno causato.

4.9. Ogni studente conosce e mette in pratica le procedure di sicurezza, vigenti nella Casa Religiosa di Ospitalità (CUS), per tutelare la salute propria e altrui. In particolare è obbligatorio segnare in uscita la propria assenza e in entrata la presenza secondo le modalità indicate dal tecnico responsabile della sicurezza.

5. CONDIZIONI

5.1. Apertura della Casa Religiosa di Ospitalità

5.1.1. La Casa Religiosa di Ospitalità (CUS) è aperta dal 1 settembre al 31 luglio. Nel mese di agosto si valutano le eventuali richieste.

5.2. Accettazione e condizioni di permanenza in Casa Religiosa di Ospitalità (CUS)

5.2.1. Di norma si accettano studenti e studentesse che iniziano il corso di studi universitari.

5.2.2. L'accettazione nel CUS per l'anno successivo viene consentita agli studenti e studentesse che nel corso dell'anno hanno partecipato al dialogo educativo, alle indicazioni contenuti nel n. 2.1. e 2.2 di questo regolamento, hanno frequentato i corsi universitari e sostenuto con regolarità gli esami.

5.3. Norme per l'accettazione

5.3.1. Lo studente o studentessa, con il modulo 'Domanda del 1° colloquio' prenota un incontro con il Direttore dell'Istituto, sono presenti anche genitori/tutori. Vengono fatte conoscere le finalità del Collegio Universitario Salesiano contenute nel Progetto Educativo Pastorale, il Regolamento generale, il Contratto, le norme per la rete wi-fi, ed eventuali altri documenti.

Via Don Giovanni Bosco, 5, 06124 Perugia | tel. 075-5733880 | www.donboscoperugia.it | e-mail: perugia-direttoresdb@donbosco.it

5.3.2. Avuta risposta positiva e avendo manifestato di aderire a tutte le indicazioni, **lo studente o la studentessa dovrà consegnare**:

5.3.2.1. la DOMANDA DI AMMISSIONE, con firma dello studente stesso ed eventualmente di un genitore (o di chi ne fa le veci);
5.3.2.2. il Contratto di Prestazione di Servizi
5.3.2.3. il modulo firmato di esenzione dall'imposta di soggiorno
5.3.2.4. la fotocopia di un documento di riconoscimento;
5.3.2.5. il certificato medico di sana costituzione
5.3.2.6. una foto (aggiornata in formato digitale)
5.3.2.7. il certificato di iscrizione all'Università (entro il 15 novembre).

5.4. Norme e scadenze per la riammissione

5.4.1. L'iscrizione alla Casa Religiosa di Ospitalità è annuale. La riammissione avviene verso la fine di ogni anno accademico, ed è subordinata alla esplicita richiesta dello studente, d'accordo con i genitori/tutori, ed al parere favorevole della Direzione. Il Direttore dell'Istituto valuterà l'impegno nello studio, la frequenza e la regolarità negli esami, l'inserimento nella Casa Religiosa di Ospitalità, la disponibilità a partecipare alle proposte educative e l'osservanza del presente Regolamento da parte del/della giovane.
5.4.2. Il Direttore comunicherà la riammissione o la non riammissione entro maggio.

5.5. Dimissioni dal Casa Religiosa di Ospitalità.

Costituiscono motivo di dimissione dalla Casa Religiosa di Ospitalità, in qualsiasi momento dell'anno accademico:
5.5.1. la mancanza di impegno nello studio;
5.5.2. la mancanza di rispetto verso persone, oggetti, strutture;
5.5.3. l'ingiustificato non adempimento di quanto previsto nel Progetto Educativo Pastorale e negli artt. 2.1. e 2.2. di questo regolamento;
5.5.4. l'abituale mancata partecipazione ai momenti di vita comunitaria;
5.5.5. l'inosservanza dei princìpi e delle norme del presente Regolamento.

6. RETTA

6.1. Entità dell'impegno economico

6.1.1. L'impegno economico, fissato annualmente, è specificato nel "CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI".
6.1.2. Ritocchi tariffari potranno essere effettuati di anno in anno in base ai parametri dell'inflazione forniti dagli istituti nazionali di statistica.

Via Don Giovanni Bosco, 5, 06124 Perugia | tel. 075-5733880 | www.donboscoperugia.it | e-mail: perugia-direttoresdb@donbosco.it

6.2. La retta comprende

6.2.1. alloggio per il mese in corso nella camera con bagno;
6.2.2. la pulizia della camera una volta ogni quindici giorni;
6.2.3. riscaldamento invernale, aria condizionata estiva, luce, acqua sanitaria;
6.2.4. uso dei locali comuni, del cucinino autogestito e della lavanderia autogestita;
6.2.5. uso della rete wi-fi in camera e sale comuni, con fibra ottica;
6.2.6. uso della palestra interna (fitness), campi e palestra (orari da concordare con la PGS)
6.2.7. gestione e manutenzione ordinaria degli ambienti utilizzati;
6.2.8. sala TV;
6.2.9. personale di servizio.

6.3. Modalità di pagamento

6.3.1. chi si iscrive per la prima volta, al momento dell'iscrizione, versa la cauzione e la 1ª mensilità da settembre;
6.3.2. da Ottobre a Luglio, entro i primi 10 giorni di ciascun mese, si versa la retta (vd contratto).

6.4. Norme particolari

6.4.1. la retta non è rimborsabile e non vengono sottratti giorni di assenza o di vacanza;
6.4.2. la risoluzione anticipata, volontaria e unilaterale del contratto da parte dello studente deve essere comunicata almeno con un mese di anticipo.

7. VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO

7.1. L'ente gestore, allo scopo di migliorare le condizioni di servizio e di ottimizzare i processi di gestione, ha la facoltà di variare in ogni momento il presente regolamento, dandone comunicazione all'ospite attraverso idonea informativa.